

# Anlage 3 Reisekosten – Antrag auf Abrechnung

Eingang: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                |                                         |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                              |        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Name, Vorname:                                                                                                                                                                 | Dienststätte/abw. dienstlicher Wohnsitz | Anschrift                                               |                      | Entfernung (Straßenkilometer) zw. Wohnung und Dienststelle: km                                                                                                                               | Stelle | Telefon |
| <b>Bankverbindung (Bezügekonto):</b> wie bisher <input type="checkbox"/>                                                                                                       | IBAN                                    | BIC                                                     | bei (Bank/Sparkasse) | EPOS-SAP-Geschäftspartner-Nr.                                                                                                                                                                |        |         |
| <b>Änderung ab:</b>                                                                                                                                                            |                                         |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                              |        |         |
| Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet:<br>einzel <input type="checkbox"/> (Genehmigung/Abordnung beifügen) generell <input type="checkbox"/> (liegt der Reisestelle vor) |                                         | Ich habe einen Abschlag in Höhe von _____ EUR erhalten. |                      | Ich besitze ein(e)<br>Monatsticket <input type="checkbox"/> Jobticket <input type="checkbox"/> Bahncard 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> |        |         |
| <b>AZ:</b>                                                                                                                                                                     |                                         |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                              |        |         |

**Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DG = Dienstgeschäft)**

| Ifd. Nr. | Datum | Geschäftsort/<br>Dienstgeschäft | Abfahrtszeit | ab                                                | Beginn DG | Ende DG | Ankunftszeit | an                                                | Verpfl./Unter-<br>unentgeltlich                                                                     | Art der<br>Auslagen* | Preise<br>in EUR | km            |                | Mitfahrer*in, Dienstgut,<br>Anhänger |                  |                    |
|----------|-------|---------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------|---------|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------|----------------|--------------------------------------|------------------|--------------------|
|          |       |                                 |              |                                                   |           |         |              |                                                   |                                                                                                     |                      |                  | PKW/Zweirad   |                |                                      | Name/Bezeichnung | km der<br>Mitnahme |
|          |       |                                 |              | WO DSt                                            |           |         |              | WO DSt                                            | Frü Mi Ab Uk                                                                                        |                      |                  | Hin-<br>fahrt | Rück-<br>fahrt |                                      |                  |                    |
| 1        |       |                                 |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |           |         |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Abk.                 |                  |               |                |                                      |                  |                    |
| 2        |       |                                 |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |           |         |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Abk.                 |                  |               |                |                                      |                  |                    |
| 3        |       |                                 |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |           |         |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Abk.                 |                  |               |                |                                      |                  |                    |
| 4        |       |                                 |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |           |         |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Abk.                 |                  |               |                |                                      |                  |                    |
| 5        |       |                                 |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |           |         |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Abk.                 |                  |               |                |                                      |                  |                    |
| 6        |       |                                 |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |           |         |              | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Abk.                 |                  |               |                |                                      |                  |                    |

Begründung\*\*  
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

|                                                                                                                                                         |       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| <b>Hinweis:</b><br>Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich. | Datum | Unterschrift |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|

**Vermerkspalten für die Reisestelle zur Abrechnung – nicht beschreiben**

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Vermerk | <b>Summen:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

\* Bitte folgende **Abkürzungen (Abk.)** verwenden:

- DB = Bahn
- BU = Bus
- SB = Straßen-/U-Bahn
- ZU = Zuschläge

- DW = Dienstwagen
- PKW = Privatwagen
- ZW = Zweirad/Fahrrad
- MW = Mietwagen

- MF = mitgenommene Person/Dienstgut/Anhänger
- TX = Taxi\*\*
- ÜB = Übernachtungskosten\*\*
- TG = Tagungsgebühren\*\*

SO = sonstige Nebenkosten\*\*